

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ»

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ



Συστήνεται Φιλάνθρωπικό Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ» και το διακριτικό τίτλο 'ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ' με έδρα τη Βέροια Ημαθίας. Στην αγγλική γλώσσα η επωνυμία του Σωματείου θα είναι «Initiative for the Child».

Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλικού σχήματος, στην οποία αναφέρεται ο τίτλος, η έδρα, το έτος ίδρυσής του κι εμφανίζεται το Σήμα του Σωματείου, το οποίο είναι μια καρδιά η οποία σχηματίζεται από έναν άνθρωπο που αγκαλιάζει ένα παιδί. Αλλαγές στα στοιχεία και στο Σήμα της σφραγίδας μπορούν να γίνουν μόνο ταυτόχρονα με τη διαδικασία τροποποίησης του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΣΚΟΠΟΙ


Οι σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η παροχή κοινωνικής φροντίδας σε παιδιά ανεξάρτητα από εθνικότητα ή θρησκεία, που είναι ορφανά, ή είναι μέλη μονογονεϊκών οικογενειών, ή προέρχονται από οικογένειες που δυσλειτουργούν ή είναι διαλυμένες, και τα ίδια βιώνουν την παραμέληση, τη σωματική, ψυχολογική ή σεξουαλική κακοποίηση, ή την εγκατάλειψη, βρίσκονται σε κατάσταση κινδύνου ή σε προφανή αδυναμία να επιβιώσουν. Η παρεχόμενη βοήθεια εξειδικεύεται σε ημερήσια φροντίδα για παιδιά για τα οποία υπάρχει στοιχειώδης υποστηρικτικό περιβάλλον και σε μακροχρόνια φιλοξενία για τα παιδιά, για τα οποία επιβάλλεται η απομάκρυνση από το οικογενειακό περιβάλλον. Σε κάθε περίπτωση, στα παιδιά παρέχεται πλήρης υλική βοήθεια σε είδη ένδυσης, υπόδησης, τρόφιμα, σχολικά εφόδια, είδη ατομικής υγιεινής κ.λπ., οικονομική βοήθεια κατά περίπτωση, για την

αντιμετώπιση άμεσων αναγκών, μαθησιακή υποστήριξη από ειδικούς και εθελοντές για την άρση μαθησιακών δυσκολιών, την κάλυψη κενών και την επανένταξη στην σχολική πρόοδο και στο σχολικό περιβάλλον, ψυχολογική υποστήριξη από ειδικούς με ποικίλους τρόπους και κατά περίπτωση, για την αντιμετώπιση ψυχολογικών προβλημάτων εξαιτίας βιωμάτων παραμέλησης, κακοποίησης κάθε είδους, απόρριψης ή εγκατάλειψης από το οικογενειακό, σχολικό ή κοινωνικό περιβάλλον, πλήρης ιατρική, οδοντιατρική και φαρμακευτική περίθαλψη, δημιουργική απασχόληση από ειδικούς και εθελοντές, ψυχαγωγία με συμμετοχή σε εκδηλώσεις, κατασκηνώσεις κ.λπ.. καθώς και νομική υποστήριξη, όπου απαιτείται.

2. Η παροχή κοινωνικής φροντίδας σε οικογένειες με παιδιά που βρίσκονται σε κοινωνικά μειονεκτική θέση, με στόχο πάντοτε να παραμείνει το παιδί στις περιπτώσεις εκείνες που είναι εφικτό στο φυσικό οικογενειακό του περιβάλλον. Η παρεχόμενη βοήθεια στην οικογένεια του παιδιού, έχει ως στόχο την άρση των αιτιών που δημιουργούν τις συνθήκες για την παραμέληση ή την κακοποίηση των παιδιών και μπορεί να είναι η οικονομική βοήθεια, για την προσωρινή ανακούφιση της οικογένειας που βιώνει μεγάλη φτώχεια, η κοινωνική υποστήριξη για την εξεύρεση εργασίας σε μέλη της οικογένειας και την άρση της περιθωριοποίησης και του κοινωνικού αποκλεισμού, η ένταξη μελών της οικογένειας σε Κοινωνικό Συνεταιρισμό που ιδρύει η ΠγτΠ προς προσπόριση οικογενειακού εσόδου, η υλική βοήθεια (σε τρόφιμα και διάφορα είδη), η ψυχολογική και ψυχιατρική υποστήριξη μελών της οικογένειας που παρουσιάζουν εξάρτηση από ουσίες ή έχουν ψυχική νόσο, η νομική υποστήριξη κατά περίπτωση, η ηθική υποστήριξη, ιδίως μητέρων, που δέχονται και οι ίδιες βία και ψυχολογική ή σωματική κακοποίηση. Σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν απαιτείται προσωρινή απομάκρυνση από το οικογενειακό περιβάλλον, του παιδιού ή και της μητέρας, παρέχεται η δυνατότητα της προσωρινής διαμονής σε κατάλληλη Δομή προσωρινής φιλοξενίας της ΠγτΠ, μέχρις ότου εξευρεθεί λύση.

3. Η κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση νέων που απεντάσσονται ως ενήλικοι από δομές φιλοξενίας. Η παρεχόμενη βοήθεια προς τα παιδιά ολοκληρώνεται με τη συστηματική πνευματική και ψυχική καλλιέργεια τους, την παροχή εκπαίδευσης, μόρφωσης και πολιτιστικής ανάπτυξης, την αξιοποίηση του ταλέντου τους και την επιπρόσθετη παροχή γνώσεων επαγγελματικού προσανατολισμού. Ακόμη, η φροντίδα προς τους νέους εξακολουθεί και μετά από την έξοδό τους από τις Δομές της ΠγτΠ, με την παροχή δυνατότητας αυτόνομης



διαβίωσης, για όσο διάστημα απαιτείται, προκειμένου αυτά να ενταχθούν στην κοινωνία και να αποκατασταθούν οικονομικά.

4. Η διαγνωστική, θεραπευτική, εκπαιδευτική και συμβουλευτική εργασία με παιδιά, εφήβους και τις βιολογικές οικογένειές τους για την επίλυση των ψυχοκοινωνικών, ψυχολογικών, ψυχοπαθολογικών και μαθησιακών προβλημάτων τους.

5. Η ενημέρωση του κοινού και των εθελοντών σε θέματα που έχουν σχέση με τη βία, την κακοποίηση, τον σχολικό αποκλεισμό, τις εξαρτήσεις από ουσίες, τον κοινωνικό αποκλεισμό και τις συνέπειές του, την παραβατική συμπεριφορά των ανηλίκων, τη σχέση τους με το Διαδίκτυο, σύγχρονα σημαντικά θέματα όπως ο θεσμός της αναδοχής και της υιοθεσίας κ.λπ., μέσω επιστημονικών εκδηλώσεων, όπως ομιλίες, ημερίδες, συνέδρια, βιωματικά Σεμινάρια και οποιαδήποτε άλλα πρόσφορα μέσα.

6. Η διάδοση της ιδέας του εθελοντισμού με συναφείς εκδηλώσεις και δράσεις παρουσίασης και ενημέρωσης για τις ιδέες και τα πεπραγμένα της ΠγτΠ.

7. Η υποστήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων των παιδιών, όπως αυτά καταγράφονται στη Συνθήκη των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

8. Η συμβολή στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ατόμων και οικογενειών. **Η προστασία του θεσμού της οικογένειας**, ως βασικού κύτταρου της κοινωνικής συνοχής, με μέτρα που να προωθούν την υγιή λειτουργία της και να αποτρέπουν τη δυσλειτουργία και αποδιάρθρωσή της και η καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας.

9. Η προώθηση του θεσμού της αναδοχής.

10. Κάθε άλλος μη ρητά κατονομαζόμενος συναφής με τους παραπάνω σκοπός, εφόσον συνάδει με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΜΕΣΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Για την επίτευξη των σκοπών του το Σωματείο:

1. Ιδρύει και λειτουργεί:

- i. **Δομές μακροχρόνιας φιλοξενίας** (ΜΟΠΠ,ΜΗΔ, κ.α.). Ενδεικτικά, οποιαδήποτε μονάδα / δομή στην οποία παρέχονται οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, που έχουν σχέση με την προστασία του παιδιού και της οικογένειάς του ή ατόμων με αναπηρία (παιδιών και



ενηλίκων) (εφεξής για συντομία: ΜοΠΠ) **κατά την έννοια του άρθρου 1 § 1 - α' του νόμου 2345 / 1995**. Η ίδρυση ΜοΠΠ συντελείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του σωματείου και εάν ληφθεί τέτοια απόφαση, το ΔΣ του Σωματείου αποτελεί φυσικά το εκτελεστικό όργανο διοίκησης και της ίδιας της ΜοΠΠ, και συνακόλουθα:

- α) η τριμελής επιτροπή ελέγχου, που προβλέπεται στο άρθρο 1Α Ν. 2345 / 1995, αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία του ΔΣ του σωματείου (αναπληρούμενοι τούτοι, σε περίπτωση παύσης ή παραίτησης, από οιοδήποτε άλλο πρόσωπο αποφασίζει το ΔΣ του σωματείου) και οι αρμοδιότητές της είναι, αφενός, να παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα i) των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, διασφάλισης της τήρησης των καταστατικών σκοπών του σωματείου και ιδίως του προνοιακού σκοπού του και ii) της μονάδας εσωτερικού ελέγχου της ΜοΠΠ, αφετέρου, δε, να παρουσιάζει τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου στο ΔΣ του σωματείου υποβάλλοντας, ταυτόχρονα, τις παρατηρήσεις της και τις προτάσεις της για βελτίωση της λειτουργίας της ΜοΠΠ, ενώ δεν αποκλείεται να αναθέτει τη διενέργεια του εσωτερικού ελέγχου σε εξωτερικό συνεργάτη,
- β) η τριμελής μονάδα εσωτερικού ελέγχου, που προβλέπεται στο άρθρο 1Α Ν. 2345 / 1995, αποτελείται από τα ίδια πρόσωπα με την ελεγκτική επιτροπή του σωματείου (αναπληρούμενα τούτα, σε περίπτωση παύσης ή παραίτησης, από οιοδήποτε άλλο πρόσωπο αποφασίζει το ΔΣ του σωματείου) και οι αρμοδιότητές της είναι, αφενός, να εξετάζει και να αξιολογεί την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του σωματείου και των μηχανισμών εταιρικής διακυβέρνησης, αφετέρου, δε, να συντάσσει **εκθέσεις εσωτερικού ελέγχου**, που υποβάλλονται ετησίως στην επιτροπή ελέγχου,
- γ) το ΔΣ του σωματείου, που προαναφέρθηκε ότι φυσικά αποτελεί και το εκτελεστικό όργανο διοίκησης της ίδιας της ΜοΠΠ, υποχρεούται να συντάσσει, κατ' έτος, **έκθεση διαχείρισης** και να την υποβάλλει προς έγκριση στη συνέλευση των μελών του σωματείου,



- δ) το σωματείο υποχρεούται να συντάσσει και να εγκρίνει, κατ' έτος, τις **ετήσιες οικονομικές καταστάσεις** του με βάση τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, όπως αυτά εξειδικεύονται από την Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων, ενώ ελέγχονται (οι εν λόγω οικονομικές καταστάσεις) από ορκωτό ελεγκτή λογιστή ή ελεγκτική εταιρία σύμφωνα με τον νόμο 4449 / 2017 και περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, τον ετήσιο ισολογισμό, κατάσταση εσόδων - εξόδων και κατάσταση ταμειακών ροών,
- ε) η άδεια για τη λειτουργία ΜοΠΠ (κατ' άρθρο 1 § 1 Ν. 2345 / 1995), η έκθεση αξιολόγησης των κοινωνικών συμβούλων (κατ' άρθρο 1 § 4 Ν. 2345 / 1995), η μόλις προαναφερόμενη έκθεση ελέγχου, η μόλις προαναφερόμενη έκθεση διαχείρισης και οι εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις του σωματείου δημοσιοποιούνται αμελλητί στην ιστοσελίδα του σωματείου και αναρτώνται στο Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας (του άρθρου 7 Ν. 4455 / 2017) εντός εξαμήνου από τη λήξη του εκάστοτε ημερολογιακού έτους.
- ii. **Δομές ημερήσιας φιλοξενίας (ΚΗΦ,κ.α.)**
- iii. **Δομές συμβουλευτικής στήριξης Παιδιών και Οικογενειών** παρέχοντας παιδοψυχιατρική, ψυχολογική βοήθεια, συμβουλευτική εργασία, ειδική μαθησιακή αγωγή και στήριξη πάσης φύσεως ακόμα και υλική προς τις οικογένειες.
- iv. **Δομές Αποκατάστασης παιδιών θυμάτων κακοποίησης ή βαριάς παραμέλησης** (Κέντρα Θεραπείας Τραύματος) παρέχοντας αποτελεσματική-ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των συνεπειών από την ασκούμενη βία και τις διακρίσεις κατά των παιδιών, με νεωτερικές μεθόδους: η έγκαιρη διάγνωση της κακοποίησης –ιδίως της σεξουαλικής- με πιστοποιημένες μεθόδους από πιστοποιημένους επιστήμονες, η τεκμηρίωση αυτής, η απόδοση των περιστατικών στη Δικαιοσύνη χωρίς περαιτέρω εμπλοκή των θυμάτων σε τραυματικές διαδικασίες.
- v. **Κέντρα Αναφοράς, Άμεσης Βοήθειας και Παροχής Συμβουλευτικής**, με σκοπό τον εντοπισμό περιστατικών, την υποδοχή καταγγελιών, την αξιολόγησή τους και την άμεση δράση, για την ανακούφιση και σωτηρία παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο.



- vi. **Στέγες Προσωρινής Φιλοξενίας παιδιών** (ή και μητέρων).
- vii. **Κάθε άλλη δομή** που υπηρετεί τον σκοπό του σωματείου και προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Συμμετέχει σε προγράμματα αναδοχής και προγράμματα ανάθεσης φιλοξενίας σε οικογένειες για παιδιά τα οποία δεν μπορούν να παραμείνουν στη βιολογική τους οικογένεια ή έχουν εγκαταλειφθεί, και συνεργάζεται για αυτό το σκοπό, όπου απαιτείται, με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς τον Ιδιωτικού και Δημόσιου τομέα.

3. Συνεργάζεται και συμπράττει με άλλα νομικά πρόσωπα και οργανώσεις της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού που επιδιώκουν ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς καθώς και με άλλους θεσμικούς και μη φορείς, άλλα Σωματεία και Οργανώσεις με παρόμοιο πεδίο δράσης, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, Δήμους και Περιφέρειες και τις κοινωνικές Υπηρεσίες τους, την Εκκλησία, τα αρμόδια Υπουργεία, τα Νοσοκομεία, τις Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές, την Αστυνομία, τους Επιμελητές Ανηλίκων, την Εκπαίδευση όλων των βαθμίδων, άλλες κρατικές υπηρεσίες, διεθνείς οργανώσεις, τον Συνήγορο του Παιδιού, Κέντρα Ψυχικής Υγείας και Ερευνών κλπ. Συμμετέχει σε Δίκτυα εθελοντικών και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, παρεμφερούς δράσης, με σκοπό την επίτευξη των επιδιώξεών του και τον εμπλουτισμό της εμπειρίας και της δράσης του.

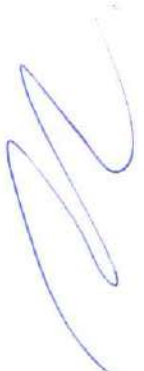
4. Συμμετέχει ως μέλος (ιδρυτικό ή μη) σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης, με σκοπό την κοινωνικο-οικονομική ενσωμάτωση και επαγγελματική ένταξη ατόμων με ψυχοκοινωνικά προβλήματα και την κατά το δυνατόν οικονομική τους αυτάρκεια.


5. Συστήνει και λειτουργεί μονάδες αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας για την παραγωγή και εκμετάλλευση ηλεκτρικής ενέργειας αποκλειστικά και μόνον στην έδρα του σωματείου ή και στις εγκαταστάσεις όπου λειτουργούν όργανα / δομές του σωματείου.

6. Δύναται να συστήσει Ίδρυμα ή άλλης μορφής νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα διαθέτοντας μέρος της περιουσίας τού καθώς και να συμμετέχει ως μέλος Ενώσεων, Σωματείων και διεθνών οργανώσεων.

7. Δύναται να χορηγεί υποτροφίες, χρηματικά βοηθήματα και ενισχύσεις (μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου) σε παιδιά και νέους θύματα κακοποίησης ή παραμέλησης.,

8. Εκδίδει έντυπες και ψηφιακές εκδόσεις για τη διάδοση των σκοπών του. Πραγματοποιεί εκδηλώσεις, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές, διοργανώνει και συμμετέχει σε Επιστημονικές Ημερίδες και Συνέδρια, καθώς και σε κάθε





οργανωμένη προσπάθεια που προωθεί την ιδέα του εθελοντισμού καθώς και την ανάγκη άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού των ευπαθών κοινωνικά ομάδων, καταπολέμησης του ρατσισμού και της ξеноφοβίας και της αντικοινωνικής συμπεριφοράς εν γένει, υπό μορφή διαλέξεων, σεμιναρίων, καλλιτεχνικών δρώμενων κλπ.

9. Αναδεικνύει τη δράση του και **επιδιώκει την κοινωνική ευαισθητοποίηση** γύρω από αυτήν, μέσα από μια πολιτική δημοσίων σχέσεων, στην οποία περιλαμβάνονται καμπάνιες, συνεντεύξεις και συμμετοχή σε εκπομπές Μ.Μ.Ε., δημοσιεύσεις στον τύπο και στο Διαδίκτυο, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων, ειδικού εντύπου (περιοδικού ή εφημερίδας), παραγωγή καλλιτεχνικών προϊόντων κλπ.

10. **Βασίζεται ιδιαίτερω στη συνεισφορά εθελοντών**, μελών και μη, που παρέχουν τις υπηρεσίες τους, κατά το μέτρο των δυνατοτήτων και ενδιαφερόντων τους έκαστος. Για το σκοπό αυτό το Σωματείο τηρεί Μητρώο Εθελοντών.

Το Σωματείο είναι ακηδεμόνευτο και λειτουργεί ανεξάρτητα και εκτός κάθε πολιτικής σκοπιμότητας.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΜΕΛΗ

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά κι επίτιμα.

- **Τακτικό** μέλος μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε πολίτης, εφόσον διαμένει νόμιμα στην Ελλάδα, έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του, διατηρεί τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν έχει καταδικαστεί για αξιόποινες πράξεις των οποίων η τέλεση αντίκειται στους σκοπούς και τις ιδέες του Σωματείου και εφόσον προηγουμένως δηλώσει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Επίτιμα** μέλη ανακηρύσσονται πρόσωπα που έχουν συμβάλει σημαντικά με την προσωπικότητα και τη δράση τους στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου. Η ανακήρυξη γίνεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/5 των



οικονομικά τακτοποιημένων μελών και σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Τα επίτιμα μέλη δικαιούνται να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν στα όργανα και στις δράσεις του Σωματείου, έχουν δικαίωμα λόγου και ψήφου αλλά όχι εκλέγειν κι εκλέγεσθαι.

Δεν μπορούν να είναι τακτικά μέλη του Σωματείου εργαζόμενοι σ' αυτό.

ΑΡΘΡΟ 5° ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ


Η εγγραφή γίνεται με την επίδειξη της ταυτότητας του υποψήφιου μέλους ή άλλου δημοσίου εγγράφου και την υποβολή αίτησης που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, με θέμα την εγγραφή του υποψηφίου μέλους στο μητρώο των μελών, η οποία περιέχει και υπεύθυνη δήλωση ότι ο αιτών αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού, τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την αποδοχή της αίτησης αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον κρίνει βάσιμη την αίτηση, την αποδέχεται με απόφασή του, την οποία λαμβάνει στη πρώτη τακτική συνεδρίασή του, μετά την υποβολή της αίτησης, διαφορετικά απορρίπτει αυτήν. Σε περίπτωση που απορριφθεί η αίτηση εγγραφής, το υποψήφιο μέλος του Σωματείου μπορεί να φέρει το θέμα του στη πρώτη Γενική Συνέλευση.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 6° ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα Τακτικά μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις, να παρακολουθούν ελεύθερα τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους, ασκώντας έλεγχο στη διοίκηση κι αξιώνοντας την εφαρμογή των αποφάσεων των Γ.Σ. προς επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, να συμμετέχουν στις εκλογαπολογιστικές Συνελεύσεις, εφ' όσον έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, να εκλέγουν και με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία εγγραφής τους στο Σωματείο, να εκλέγονται για τα αξιώματα των μελών των οργάνων του Σωματείου. Δικαιούνται, επίσης, να συμμετέχουν στις



Επιτροπές έργου που συγκροτούνται και σε Ομάδες Εθελοντών, εφ' όσον το επιθυμούν και να εισάγουν προτάσεις προς συζήτηση στο Δ.Σ. Να προκαλούν τη σύγκληση έκτακτων Γ.Σ., με τους περιορισμούς των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και να υπογραφούν στο βιβλίο παρουσιών σε κάθε Γ.Σ. Τα τακτικά μέλη εγγράφονται στο Σωματείο καταβάλλοντας εφ' άπαξ ποσό που ορίζεται κάθε φορά από την Γενική Συνέλευση για το δικαίωμα εγγραφής, το ύψος του οποίου μπορεί να επανακαθορίζεται από τη Γ.Σ. και πληρώνουν ετήσια συνδρομή ποσό που ορίζεται κατά τα ανωτέρω, το ύψος της οποίας μπορεί επίσης να επανακαθορίζεται από τη Γ.Σ. κατά τα ανωτέρω. Για το πρώτο έτος το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή συγχωνεύονται. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν οικονομικές υποχρεώσεις. Περίπτωση διαγραφής επίτιμου μέλους υπάρχει αν συντρέξουν οι λόγοι που ισχύουν και για κάθε τακτικό μέλος.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σωματείο με έγγραφη δήλωσή του στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται στο Δ.Σ. τουλάχιστον τρεις μήνες πριν τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Μέλος χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται αν διαπράξει αδίκημα για το οποίο καταδικάστηκε τελεσίδικα από τη Δικαιοσύνη και του οποίου η τέλεση και η βαρύτητα αντίκειται στους σκοπούς του Σωματείου ή η στάση ζωής και η πολιτεία του αντιβαίνουν στις ιδέες και τους σκοπούς που πρεσβεύει το Σωματείο και στις διατάξεις του Καταστατικού. Το μέλος αυτό καλείται σε απολογία από το Δ.Σ., το οποίο εισάγει το θέμα σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία λαμβάνει επαρκώς αιτιολογημένη απόφαση διαγραφής με πλειοψηφία τα 2/3 των μελών της και απαρτία του 1/2 του συνόλου των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.

Τακτικό μέλος διαγράφεται αν δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις για τρία (3) συνεχόμενα έτη, μπορεί όμως να επανεγγραφεί κατά ανωτέρω προβλεπόμενα, καταβάλλοντας τις οφειλές του. Επίσης, χάνει αυτοδίκαια την



ιδιότητά του μέλος το οποίο αποκτά σχέση εξάρτησης με το σωματείο (ενδεικτικά: οικονομική και επιχειρηματική σχέση) και αντίστοιχα την ανακτά αυτοδίκαια μόλις πάψει η σχέση εξάρτησης που το συνδέει με το σωματείο.

Το μέλος που διαγράφεται μπορεί, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση της απόφασης περί διαγραφής, να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο Βέροιας, που δικάζει κατά την διαδικασία της Εκουσίας Δικαιοδοσίας και να ζητήσει την ακύρωση της απόφασης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα όργανα του Σωματείου είναι :

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών, 2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, 3. Η Ελεγκτική Επιτροπή και 4. Όσα ακόμη περιγράφηκαν στο άρθρο 3 του παρόντος και τα οποία θα συστηθούν εάν και αφοτου το σωματείο ιδρύσει ΜοΠΠ .

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα μέλη του Σωματείου και δι' αυτής εκφράζεται η θέληση των μελών του.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου, αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Σωματείο, εκτός εάν από το καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, εποπτεύει και ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, ίδια δε :

α. Διενεργεί έλεγχο στις διοικητικές και οικονομικές πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του προηγούμενου χρόνου και ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επομένου.

γ. Προκηρύσσει την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών του Σωματείου, εντός δεκαπενθημέρου από την ημέρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης.

δ. Εκλέγει την Εφορευτική Επιτροπή, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και κάθε αντιπρόσωπο του Σωματείου.



- ε. Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού.
- στ. Αποφασίζει οριστικά για τη διαγραφή μέλους.
- ζ. Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου.
- η. Ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης του Σωματείου, την αναγκαία πολιτική συνεργασιών, την επιβολή έκτακτων εισφορών, τη σύναψη δανείων, την προσχώρηση του Σωματείου σε Δίκτυα κ.λ.π..
- θ. Εγκρίνει τα πεπραγμένα και απαλλάσσει τα μέλη του ΔΣ, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των λοιπών οργάνων του Σωματείου.
- ι. Συζητάει και αποφασίζει για κάθε θέμα και πρόταση που εισάγεται από το Δ.Σ. ή τα μέλη και γενικώς έχει την εποπτεία του Σωματείου.

- 3. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως δια βοής.
- 4. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες.

- Η τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά το πρώτο δίμηνο του έτους, με πρόσκληση των μελών από τον Πρόεδρο κι από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., η οποία αποστέλλεται **τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη σύγκληση** της Γενικής Συνέλευσης, ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό μέσο ή δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες της Βέροιας. Η πρόσκληση πρέπει να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σωματείου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα της συγκληθείσας Γενικής Συνέλευσης. Η πρόσκληση ορίζει τον τόπο ή το ψηφιακό μέσο μέσω του οποίου θα πραγματοποιηθεί, την ημέρα, την ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.

Σ' αυτήν εισάγονται για έγκριση :

- α. Ο διοικητικός απολογισμός του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β. Ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου χρόνου και ο προϋπολογισμός του τρέχοντος έτους από το Διοικητικό Συμβούλιο..
- γ. Η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



δ. Κάθε άλλο θέμα, εκτός από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, που υποβάλλεται από την διοίκηση ή από μέλος κι εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση.

Στο τέλος της τριετίας, όταν λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου πραγματοποιείται η **Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση**, η οποία δέχεται ή απορρίπτει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ. απαλλάσσοντας ή όχι συγχρόνως τα απερχόμενα μέλη του ΔΣ και της Ελεγκτικής Επιτροπής και εκλέγει νέα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

- **Έκτακτη Γενική Συνέλευση**, συνέρχεται κάθε φορά που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που καθορίζει σαφώς τα προς συζήτηση θέματα, από το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών ή όταν το ζητήσει η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση, μέσα σε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με πρόσκληση προς τα μέλη του, υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο κι από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.. στις οποίες αναγράφονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται **τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη σύγκληση** της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό μέσο ή δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες της Βέροιας. Η πρόσκληση πρέπει να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σωματείου επτά (7) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα της συγκληθείσας Γενικής Συνέλευσης. Η πρόσκληση ορίζει τον τόπο συνεδρίασης ή το ψηφιακό μέσο μέσω του οποίου θα πραγματοποιηθεί αυτή, την ημέρα, την ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη, που όμως δεν συζητούνται πριν από την εξάντληση των άλλων θεμάτων, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με το άρθρο 96 του Αστικού Κώδικα. Στην περίπτωση αυτή πρόσθετο θέμα στην ημερήσια διάταξη θα είναι, η απαλλαγή από τα καθήκοντα ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή των μελών του, που εμπόδισαν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται στην έδρα του Σωματείου (σε οποιονδήποτε πρόσφορο τόπο εντός της πόλης της Βέροιας), είτε διεξάγεται με τη χρήση



οποιασδήποτε σύγχρονης ψηφιακής πλατφόρμας που υποστηρίζει την ταυτόχρονη επικοινωνία, με εικόνα και ήχο, περισσότερων από δύο (2) φυσικών προσώπων (ενδεικτικά: Zoom, Skype, Webex).

ΑΡΘΡΟ 12°

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Με την επιφύλαξη των άρθρων 8 και 29 του παρόντος καταστατικού και του Αστικού Κώδικα, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται σ' αυτή το ήμισυ (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και στον ίδιο τόπο ή μέσο, εφόσον στην πρόσκληση δεν ορίζεται διαφορετικά, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός μελών

Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο Βιβλίο παρουσιών των μελών. Στη περίπτωση που η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται μέσω ψηφιακού μέσου οι παρουσίες των μελών πιστοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της αντίστοιχης πλατφόρμας. Κάθε Μέλος μπορεί στη γενική συνέλευση να εκπροσωπήσει μέχρι τρία άλλα μέλη με έγγραφη εξουσιοδότηση, να ψηφίσει αντ' αυτών για οποιοδήποτε θέμα, εκτός των αρχαιρεσιών.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Αμέσως εκλέγονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης φροντίζει για την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και στη συνέχεια την καθαρογραφή τους στο Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και παραδίδεται στον Γενικό Γραμματέα προς φύλαξη.

Οι συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να καταγράφονται με οπτικά και ηχητικά μέσα καταγραφής αυτών.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ



Οι ψηφοφορίες για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης από τη Γενική Συνέλευση πραγματοποιούνται **με ονομαστική κλήση ή ανάταση της χειρός**, με τη χρήση των κατάλληλων εργαλείων της πλατφόρμας που χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση της συνέλευσης ή με τη χρήση ανεξάρτητου ψηφιακού εργαλείου ηλεκτρονικών ψηφοφοριών ή ακόμη και με τη μέθοδο της επιστολικής ψήφου. Εφόσον πρόκειται για εκλογοαπολογιστική συνέλευση ή εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) των καταστατικών οργάνων, υλοποιείται είτε **με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία** είτε με ηλεκτρονική ψηφοφορία μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος το οποίο βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και το απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας (ενδεικτικά: Ψηφιακή Κάλπη ZEYΣ, Helios Voting) είτε με τη μέθοδο της επιστολικής ψήφου.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό ή το νόμο. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των προτάσεων που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους κι εάν υπάρξει νέα ισοψηφία η πρόταση απορρίπτεται και καλείται η Γενική Συνέλευση να κάνει τρίτη πρόταση, που θα αποτελέσει σύγκληση των δύο απορριπτόμενων προτάσεων με τις περισσότερες ψήφους και θα τεθεί σε ψηφοφορία. Σε κάθε ψηφοφορία που για την απαρτία της Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία οποιουδήποτε αριθμού μελών, απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

Απόφαση της συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί, εάν στη συνέλευση παρευρέθησαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα.

Δια τη διάλυση του Σωματίου απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και σύμφωνη γνώμη όλων των παρόντων μελών. Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται στη Γενική Συνέλευση η παρουσία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Για να μεταβληθεί ο σκοπός του Σωματίου πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

ΑΡΘΡΟ 14^ο


ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που στελεχώνεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία και έναν (1) Σύμβουλο, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών κάθε τρία (3) έτη. Επίσης εκλέγονται και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη τα οποία αναπληρώνουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αποχωρούν, κατά τη σειρά της εκλογής τους. Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλου δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο. **Εκλεγμένα πολιτικά πρόσωπα** (Βουλευτής, Νομάρχης, Δήμαρχος, κ.λπ..) δεν έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν ως μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθεί θέση μέλους του, τότε αυτή η θέση συμπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος. Η αναπλήρωση γίνεται πάντα με τη σειρά επιτυχίας κάθε αναπληρωματικού. Σε περίπτωση που κενωθούν τρεις (3) θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, τη διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι παραιτήθηκε, εκπίπτει από το αξίωμά του και αναπληρώνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, εκτός εάν κωλύεται για σοβαρούς λόγους και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο. **Τα αξιώματα των οργάνων του Σωματείου είναι άμισθα.** Τα έξοδα που καταβάλλουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκτέλεση των καθηκόντων τους καλύπτονται από το ταμείο του Σωματείου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται στα τρία (3) έτη. Αρχίζει από την ημέρα της εκλογής του και λήγει την αντίστοιχη ημέρα συμπλήρωσης της τριετίας. Τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκροτούνται σε σώμα, μέσα σε δέκα




(10) ημέρες, από την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, ύστερα από πρόσκληση του μέλους που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.- Εάν ο συγκεντρώσας τους περισσότερους σταυρούς αδρανήσει, τότε προσκαλεί τα υπόλοιπα μέλη ο δεύτερος κατά σειρά σταυρών προτίμησης. Σε μυστική ψηφοφορία εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Σύμβουλος. Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδει στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών τη σφραγίδα του Σωματείου, τα βιβλία, το αρχείο, το ταμείο και γενικά οτιδήποτε ανήκει στο Σωματείο, με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής. Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν τη θητεία των τακτικών και αναπληρώνουν. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει για κάποια από αυτά συγκεκριμένα καθήκοντα κατά τομείς εργασίας. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα επανεκλογής.


ΑΡΘΡΟ 16°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις δικαστικές κι εξώδικες σχέσεις του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκπροσωπείται σε ορισμένες περιπτώσεις, σε δικαστικές ή άλλου είδους σχέσεις του, από πληρεξούσιο που ορίζει με απόφασή του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου διοικεί αυτό και φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητάς του και την πιστή τήρηση και εκτέλεση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο :

- α. Αποφασίζει για την εγγραφή των μελών και προτείνει τη διαγραφή τους.
 - β. Παρακολουθεί και συντονίζει τη δράση των μελών του Σωματείου πάνω σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος.
 - γ. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και, σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.
 - δ. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
 - ε. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και καθορίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών της.
 - στ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 



ζ. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει και θέτει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση τους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων των τριών (3) επόμενων ετών.

η. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

θ. Αποφασίζει τη διάθεση των πόρων και των δαπανών του Σωματείου για την πραγμάτωση των σκοπών του.

ι. Διοργανώνει σεμινάρια, επιμορφωτικές διαλέξεις, συνέδρια και ημερίδες.

ια. Συντονίζει την οργάνωση ενημερωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων καθώς και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων για τα μέλη του Σωματείου.

ιβ. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.

ιγ. Προτείνει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και των έκτακτων εισφορών.

ιδ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου.

ιε. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου και την τήρηση ιστοσελίδας στο Διαδίκτυο.

ιστ. Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στη Γενική Συνέλευση.

ιζ. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

ιη. Ενημερώνει τα μέλη του Σωματείου για την πορεία και την εξέλιξη των νομικών και κάθε μορφής ζητημάτων που αφορούν στις ιδέες και στους σκοπούς του Σωματείου.

ιθ. Όλα τα έγγραφα που εξέρχονται από Σωματείο υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

κ. Τηρεί όλα τα αναγκαία βιβλία.

κα. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει πάντα γνώμονα της πολιτικής του την αταλάντευτη κι ανυποχώρητη προσπάθεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Συλλόγου.

κβ. Συντάσσει και αναθεωρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Η αναθεώρηση απαιτεί απόλυτη συμφωνία των μελών του.

κγ. Έχει την ευθύνη της σύνταξης, της επικαιροποίησης και της εφαρμογής των τεσσάρων Ειδικών Κανονισμών του Οργανισμού, που είναι:

- Ειδικός Κανονισμός Προσωπικού
- Ειδικός Μισθολογικός κανονισμός
- Ειδικός Κανονισμός Διοικητικής και Λειτουργικής Διάρθρωσης
- Ειδικός Κανονισμός εθελοντών



κδ. Διεκπεραιώνει και όσα άλλα καθήκοντα, ακόμη κι αν δεν κατονομάζονται ρητά στο παρόν άρθρο, ανατίθενται σ' αυτό είτε από άλλα άρθρα του καταστατικού (ενδεικτικά βλέπετε το άρθρο 3 του παρόντος) είτε από διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (ενδεικτικά βλέπετε το άρθρο 1Α Ν. 2345 / 1995)

3. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνουν πέραν των βασικών καθηκόντων που αναφέρονται ρητά στο παρόν και τα εξής καθήκοντα, κατά τομέα:

- Υπεύθυνου τομέα Εκδηλώσεων. Ο υπεύθυνος θα έχει τη ευθύνη του προγραμματισμού των κάθε είδους εκδηλώσεων του Σωματείου και να εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ.
- Υπεύθυνου τομέα Εθελοντών. Ο υπεύθυνος θα έχει την ευθύνη της διαχείρισης, του συντονισμού και της κατανομής κατά τομέα των εθελοντών, τηρώντας σχετικές λίστες και συνεργαζόμενος με το Δ.Σ.
- Υπεύθυνου τομέα Εμπορικής Δραστηριότητας. Ο υπεύθυνος θα έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των Bazaar του Σωματείου, των πωλήσεων ειδών της ΠγτΠ και της λειτουργίας του E-shop.
- Υπεύθυνου τομέα Περιουσίας. Ο υπεύθυνος θα τηρεί Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων της ΠγτΠ και θα φροντίζει για τον έλεγχο και τη συντήρησή τους.
- Υπεύθυνου τομέα Ειδικής Γραμματείας. Ο υπεύθυνος θα φροντίζει για την επιβοήθηση του έργου του Γραμματέα και των δημοσίων σχέσεων του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ύστερα από ειδοποίηση των μελών του, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με έγγραφη ή ηλεκτρονική (email) πρόσκληση του Προέδρου του ή με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά: με πρόσκληση που αποστέλλεται μέσω κινητού ή ψηφιακών εφαρμογών, όπως το viber κλπ). Στην πρόσκληση αναγράφονται, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος συνεδρίασης ή το ψηφιακό μέσο μέσω του οποίου θα πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Όταν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία τη σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης.

β. Όταν ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη με έγγραφη αίτηση που αναφέρει και τα προς συζήτηση θέματα.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Για να υπάρξει απαρτία στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον τριών (3) μελών. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε συνεδρίαση που συζητείται θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται, αλλά δε συμμετέχει στη συνεδρίαση.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το καταστατικό κι από τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών καθώς και για την πορεία του Συλλόγου. Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν δικαιολογημένα ή που παραστάθηκαν και διαφώνησαν, της διαφωνίας τους βεβαιούμενης στα πρακτικά του συμβουλίου.

Οι ψηφοφορίες για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, εκτός φυσικά από την περίπτωση της διά ζώσης παρουσίας, δύναται να πραγματοποιηθούν είτε με τη χρήση των κατάλληλων εργαλείων της πλατφόρμας που χρησιμοποιείται ή ανεξάρτητου ψηφιακού εργαλείου ηλεκτρονικών ψηφοφοριών είτε με τη μέθοδο της επιστολικής ψήφου είτε με ηλεκτρονική ψηφοφορία μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος το οποίο να βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και το απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας (ενδεικτικά: Ψηφιακή Κάλπη ZEYΣ, Helios Voting). Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να καταγράφονται με οπτικά και ηχητικά μέσα καταγραφής αυτών.

ΑΡΘΡΟ 18^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του, ενώπιον κάθε Δημόσιας Αρχής, διοικητικής ή δικαστικής καθώς και ενώπιον κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
2. Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών και φροντίζει για την εκτέλεση



των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

3. Καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα τα θέματα της ημερησίας διάταξης.
4. Υπογράφει κάθε έγγραφο, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα έγγραφα με διαχειριστικό περιεχόμενο, που υπογράφονται και από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Φροντίζει για την εφαρμογή κι εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε είδους υποχρέωση του Σωματείου.
6. Ελέγχει τα Βιβλία του ταμείου, υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές και εντάλματα εισπράξεων και κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, το λογαριασμό ταμιευτηρίου. Συντάσσει σε συνεργασία με τον Ταμία, τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό και τους θέτει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.-
7. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
8. Αποφασίζει την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.
9. Εκτελεί και όσα άλλα καθήκοντα ανατίθενται σε εκείνον από το παρόν καταστατικό ή από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 19°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται για οποιοδήποτε λόγο σε όλα γενικά τα καθήκοντα και δικαιώματά του.

Σε περίπτωση απουσίας και του Αντιπροέδρου σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο πρεσβύτερος από τους παρόντες Συμβούλους.

Επίσης, ο Αντιπρόεδρος εκτελεί και όσα άλλα καθήκοντα ανατίθενται σε εκείνον από το παρόν καταστατικό ή από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 20°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου, φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, πλην των διαχειριστικών.

2. Τηρεί το αρχείο του Σωματείου, το Βιβλίο μητρώων των μελών και τη σφραγίδα του Σωματείου.
3. Τηρεί τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
4. Το Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Επίσης, ο Γενικός Γραμματέας εκτελεί και όσα άλλα καθήκοντα ανατίθενται σε εκείνον από το παρόν καταστατικό ή από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας έχει τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο. Κινεί με τον Πρόεδρο τους Τραπεζικούς λογαριασμούς που το Σωματείο τηρεί σε Τράπεζες ή πιστωτικά ιδρύματα. Τηρεί ειδικούς λογαριασμούς για τις δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα κ.λ.π. προς το Σύλλογο.
2. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
3. Υπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε σχετικό ταμειακό έγγραφο.
4. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνέλευσης, του Προέδρου, οποτεδήποτε του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
5. Υποβάλλει στο Δ.Σ. κατάλογο μελών που καθυστερούν την εκπλήρωση των οικονομικών τους υποχρεώσεων.
6. Υποβάλλει κάθε εξάμηνο συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση τον ετήσιο απολογισμό και τον προϋπολογισμό έτους.
8. Με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, μπορεί να μεταβιβάζει ορισμένες από τις δικαιοδοσίες του σε εντεταλμένα όργανα του Σωματείου (πχ Λογιστήριο), διατηρώντας πάντοτε την ευθύνη της χρηστής οικονομικής διαχείρισης των πόρων του Σωματείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Τον Ταμία, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ο Σύμβουλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Επίσης, ο Ταμίας εκτελεί και όσα άλλα καθήκοντα ανατίθενται σε εκείνον από το παρόν καταστατικό ή από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.



ΑΡΘΡΟ 22°

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η οικονομική εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ανήκει στην Ελεγκτική Επιτροπή.

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, που εκλέγονται μαζί με τα άλλα όργανα του Συλλόγου από τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά.- Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.- Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται σε σώμα, μέσα στις ίδιες προθεσμίες που συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγει τον Πρόεδρό της.

Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ελέγχει τον Ταμία εφόσον τον ειδοποιήσει εγγράφως δύο (2) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα. Παρακολουθεί την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου και συντάσσει σχετική έκθεση που την θέτει υπόψιν της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη κάθε οικονομικού έτους και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη περιφρούρηση των συμφερόντων και της περιουσίας του Συλλόγου. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να θέσει υπόψην της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του σωματείου γίνεται κάθε χρόνο και από ανεξάρτητη εταιρεία ορκωτών λογιστών αποκαλούμενη «Ελεγκτική Εταιρεία». Η Ελεγκτική εταιρεία ορίζεται από την ελεγκτική επιτροπή με τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.. Η Ελεγκτική εταιρεία ελέγχει τον απολογισμό και προϋπολογισμό καθώς και τη διαχείριση στο τέλος κάθε έτους και συντάσσει σχετική έκθεση.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23°
ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Στο τέλος των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει τη διεξαγωγή εκλογών για τα όργανα του Σωματείου, εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή. **Υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο του Σωματείου δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.**

Η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών, φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων ή για τη λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας (εφόσον πραγματοποιείται ηλεκτρονικά η ψηφοφορία), εποπτεύει δε κατά τη διάρκεια των εκλογών για την ομαλή και σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας της ψηφοφορίας υποχρεούται να συντάξει πρακτικό, στο οποίο να φαίνεται ο αριθμός των ψηφισάντων μελών και οι ψήφοι που έλαβε κάθε υποψήφιος. Ανακηρύσσει τους πέντε πρώτους εκλεγέντες κατά σειρά επιτυχίας, για τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τους πέντε επόμενους για αναπληρωματικά μέλη αυτού. Τέλος, ανακηρύσσει τους τρεις (3) πρώτους εκλεγέντες κατά σειρά επιτυχίας, για τακτικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής και τους δύο (2) για τα αναπληρωματικά μέλη αυτής.

ΑΡΘΡΟ 24°
ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής κι αντιπροσώπων για τις ανώτερες οργανώσεις γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια.

Όσα από τα μέλη θέλουν να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα έτος από την ημερομηνία εγγραφής τους στο σωματείο, να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις και να υποβάλλουν αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στην προθεσμία που ορίζει αυτό. Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητας του υποψηφίου και το όργανο του Συλλόγου στο οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί.

Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται έγκαιρα στα μέλη,



καταχωρούνται δε στο ίδιο ψηφοδέλτιο. Η Εφορευτική Επιτροπή κάνει γνωστούς τους υποψηφίους με πρακτικό ανακήρυξης που το τοιχοκολλά στο χώρο διεξαγωγής των αρχαιρεσιών ή το αποστέλλει με ηλεκτρονικό μήνυμα εφόσον η ψηφοφορία πραγματοποιείται ψηφιακά. Στο επάνω μέρος του ψηφοδελτίου αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαιρεσιών, η επωνυμία του Συλλόγου και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά και διακεκριμένα για κάθε όργανο του Συλλόγου. Καταχωρούνται πρώτα τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και μετά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή.-

Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη επιλέγοντας είτε σημειώνοντας στο αριστερό μέρος του ονόματος -με σταυρό-, εφόσον ακολουθηθεί η με ψηφοδέλτια ψηφοφορία, είτε σημειώνοντας με το σχετικό τρόπο που υποδεικνύει και υποστηρίζει το ειδικό πληροφοριακό σύστημα / πλατφόρμα, εφόσον ακολουθηθεί η με ηλεκτρονική ψηφοφορία, τα πρόσωπα της προτίμησής τους έως πέντε (5) για το Διοικητικό Συμβούλιο και έως δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο όριο.

Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με τη σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι δύο (2) τα αναπληρωματικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.

Κατά την ψηφοφορία και τη διαλογή δικαιούνται να παρίστανται και εκπρόσωποι των υποψηφίων.

Τα έξοδα της Εφορευτικής Επιτροπής για τους φακέλους και τα ψηφοδέλτια ή για τη χρήση της ψηφιακής πλατφόρμας ψηφοφορίας καλύπτονται από το ταμείο του Σωματείου.

Η ψηφοφορία δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη μέθοδο της επιστολικής ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 25°

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΙΑΛΟΓΗΣ

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου, εκτός βέβαια εάν πρόκειται για την περίπτωση της επιστολικής ψήφου.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, το πρακτικό διαλογής των ψηφοδελτίων ή την αναφορά της ψηφιακής πλατφόρμας ψηφοφοριών και το πρακτικό ανακήρυξης των επιτυχόντων, τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στα αρχεία του Σωματείου.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 26°

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα έσοδα του Σωματείου προέρχονται από:

1. Τις τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών του, από την εφ' άπαξ εισφορά για την εγγραφή νέων μελών, καθώς και τις έκτακτες εισφορές που αποφασίζονται από τη Γ.Σ.
2. Από τις δωρεές, χορηγίες, κληροδοσίες, κληρονομίες και κάθε φύσεως επιχορηγήσεις προς αυτό, που προέρχονται από μέλη, απλούς πολίτες, από ΝΠΔΔ, από ΝΠΙΔ, Φορείς και Οργανώσεις, Τράπεζες και Επιχειρήσεις, πόρους από δράσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, τόκους κεφαλαίων και από κάθε άλλο δωρητή ή παρέχοντα κατά νόμιμο τρόπο την ενίσχυσή του στους σκοπούς και τη δράση του Σωματείου.
3. Από την είσπραξη εσόδων που προκύπτουν από τη διεξαγωγή εκδηλώσεων, επιστημονικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών, από την πώληση αντικειμένων χρηστικής και καλλιτεχνικής αξίας, από τη διοργάνωση εκδρομών και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.
4. Από πάγιες χρηματοδοτήσεις εκ μέρους Δήμων, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Υπουργείων, Κρατικών Υπηρεσιών.
5. Από προσφορές σε είδος (υλικά αγαθά) και εθελοντικής εργασίας, από οπουδήποτε κι αν προέρχεται.
6. Έσοδα από τη διάθεση της παραγωγής ηλεκτρικού ρεύματος που επιτυγχάνεται από/δια τη λειτουργία φωτοβολταϊκών μονάδων.

Οι πόροι του Σωματείου διατίθενται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των σκοπών του.

ΑΡΘΡΟ 27°

ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Οι δαπάνες του Σωματείου διενεργούνται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Τα δικαιολογητικά των δαπανών του Σωματείου είναι:

- α. Τα εντάλματα πληρωμής.
- β. Οι αποδείξεις πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 28°

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Το Σωματείο τηρεί τα παρακάτω βιβλία :

- α. Μητρώο μελών του Σωματείου, όπου καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών του Σωματείου.
- β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
- γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Βιβλίο δωρεών, κληρονομιών, κ.λπ..
- ε. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- στ. Πρωτόκολλο, όπου καταχωρίζονται κατά ημεροχρονολογία όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
- ζ. Βιβλίο παρουσίας μελών στη Γενική Συνέλευση.

Όλα τα παραπάνω βιβλία μπορούν να τηρούνται ηλεκτρονικά. Το σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του και τα επιβαλλόμενα από τη Νομοθεσία.

Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει στις 1 Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνο.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 29°

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 13 το παρόντος.
2. Η Γενική Συνέλευση που θα αποφασίσει για τη διάλυση του Σωματείου, θα αποφασίσει, τότε, και για τη διάθεση της περιουσίας του. Η περιουσία του Σωματείου επιτρέπεται να διατεθεί μόνο σε Ιδρύματα, Συλλόγους και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις που έχουν αντίστοιχους σκοπούς με αυτούς του Σωματείου.
3. Το Σωματείο, αφού διαλυθεί, τίθεται υπό εκκαθάριση και θεωρείται ότι υφίσταται μόνο για το σκοπό της εκκαθάρισης. Κατά το στάδιο της εκκαθάρισης κάθε έγγραφο του Σωματείου φέρει υποχρεωτικά σημείωση ότι αυτό τελεί υπό εκκαθάριση, εκκαθαριστές δε, τρεις τον αριθμό, εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και αποφασίζουν κατά πλειοψηφία, προβαίνοντας στην εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 30°



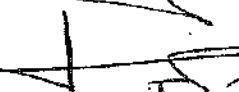
ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Το καταστατικό αυτό, που αποτελείται από τριάντα (30) άρθρα, εγκρίθηκε από την Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση της 12^{ης} Ιουνίου 2024 και θα ισχύει, στην παρούσα μορφή του, αφότου εγγραφεί / καταχωρηθεί στο τηρούμενο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων Πρωτοδικείου Βεροίας. Αποτελεί δε τροποποίηση και κωδικοποίηση του αρχικού καταστατικού, που είχε αναγνωρισθεί με την υπ' αριθ. 84/ ΕΜ / 2008 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Βεροίας και είχε καταχωρηθεί στο βιβλίο σωματείων με αύξοντα αριθμό 8/12-5-2008, και στη συνέχεια τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 271/ΕΜ/2012 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Βεροίας που καταχωρήθηκε στο βιβλίο σωματείων με αύξοντα αριθμό 37/19-12-2012. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται σε αυτό θα καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα πάντα με το πνεύμα του καταστατικού αυτού και θα συμπληρώνεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των σχετικών Νόμων περί Σωματείων.

Βέροια, 12.6.2024



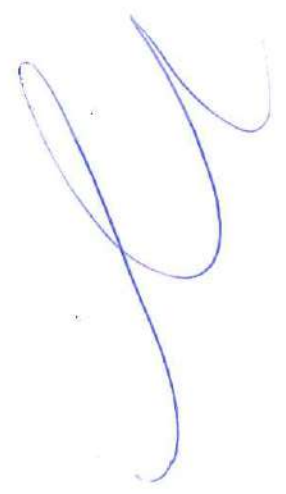
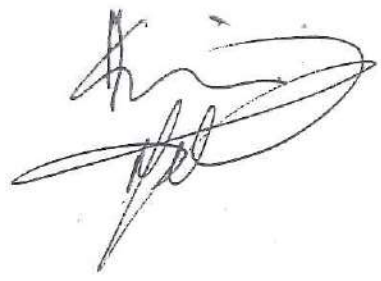
Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a smaller, more intricate flourish on the right.

- 1) Καρράρας Ανδρέας 
- 2) Κινικάν Μαρία 
- 3) Ανεστόπου Ανταρπίνι 
- 4) Ελευθεριάδου Νευκοδου 
- 5) Κακουργιάνη Μαριάννα 
- 6) Παναγιώτη Ελισάβετ Παναγιώτη
- 7) Τσερκέση Δημήτρης 
- 8) Κοντοπαύλου Ελευθερία 
- 9) Κορασιόπουλος Νικόλαος 
- 10) Ούρα Ελένη 
- 11) Νεσελίκου Αικατερίνη 
- 12) Τσίτσου Κων/νος 
- 13) Ανέστης Αναστασία 
- 14) Γκίμης Χρήστος 
- 15) Τσακαλιδού Πάνος 
- 16) Γρυγοριανού Ανταρπίνι 
- 17) Κωνσταντίνου Γιώργος 
- 18) Αλεξίου Παναγιώτα 
- 19) Βαράκλιου Δανάη 
- 20) Κορασιόπουλος Σοφία 
- 21) Κορασιόπουλος Μαρία 
- 22) Βήτος Αντώνης 
- 23) Καπέτανάκης Παναγιώτης 
- 24) Κονέτης Διονύσιος 
- 25) Τζιόρας Αντώνης 

26) Καρπαρα Αναβιαβια Καρπαρα Αναβιαβια

27) Καρπαρα Σησερα

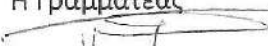
28) Κατβαβυ Μαριανθυ



Το παρόν καταστατικό του σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ» και τον διακριτικό τίτλο «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ» με έδρα την Βέροια Ημαθίας δημοσιεύθηκε η τροποποίηση του καταστατικού με την υπ' αριθμ 21/29-7-2024 διάταξη Σωματείου του Ειρηνοδικείου Βέροιας του οποίου ακολουθεί η εγγραφή του στο βιβλίο των Σωματείων του Πρωτοδικείου Βέροιας.

Βέροια 29-7-2024

Η Γραμματέας


Αθηνά Πιτούλια



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

Το παρόν καταστατικό του σωματείου με έδρα

τ. Βέροια Ημαθίας με την επωνυμία Σύλλογος Κοινωνία Πρωτοδικείου Βέροιας "Πρωτοδικείο και τα Παιδιά"

» δημοσιεύθηκε η τροποποίηση του με την υπ' αριθμ.

21 / 29-7-24

Διάταξη του Ειρηνοδικείου

Βέροιας

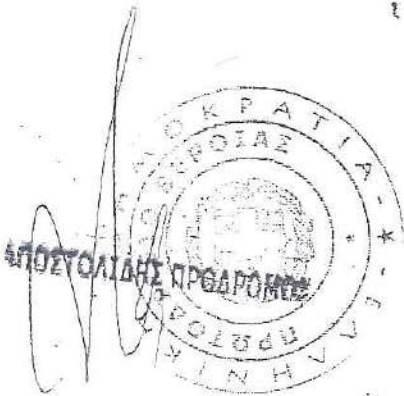
και ενεγράφη στο βιβλίο Σωματείων

του Πρωτοδικείου Βέροιας με αύξοντα αριθμό

49

Βέροια 9-9-24

Ο Γραμματέας



Πιοτό αντίγραφο
θεωρήθηκε για τη γύριση
σημανσή του
Βέροια 10/9/24
Γραμματέας



[Handwritten signature in blue ink]